










SOP Pelayanan Penerbitan SK Pembebasan Sementara Jabatan Fungsional Non Peneliti

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku		
		Satker	Pejabat Fungsional Umum/Tertentu	Koordinator Jabatan Fungsional	Kabag Mutasi	Kepala BOSDM	SESTAMA	Kepala LIPI	Kabag Dokinfo	Kelengkapan	Output
1	Pembuatan Surat Permintaan bebas sementara									Data peringatan pembebasan Sementara JFNP	Daftar nama pejabat FNP yang akan diberhentikan
2	Membuat SK bebas dari jabatan fungsional non peneliti									SK jabatan terakhir, SK pangkat terakhir	SK Pembebasan Sementara
3	Memeriksa SK bebas dari jabatan fungsional non peneliti									SK jabatan terakhir, SK pangkat terakhir	SK Pembebasan Sementara
4	Memeriksa dan membubuhkan paraf pada SK bebas dari jabatan fungsional non peneliti									SK jabatan terakhir, SK pangkat terakhir	SK Pembebasan Sementara
5	Memeriksa dan membubuhkan paraf pada SK bebas dari jabatan fungsional non peneliti									SK jabatan terakhir, SK pangkat terakhir	SK Pembebasan Sementara
6	Memeriksa dan membubuhkan paraf pada SK bebas dari jabatan fungsional non peneliti									SK jabatan terakhir, SK pangkat terakhir	SK Pembebasan Sementara
7	Memeriksa dan menandatangani SK bebas dari jabatan fungsional non peneliti									SK jabatan terakhir, SK pangkat terakhir	SK Pembebasan Sementara
8	Menerima SK bebas dari jabatan fungsional non peneliti dan memutakhirkan data									SK jabatan terakhir, SK pangkat terakhir	SK Pembebasan Sementara
9	Mendokumentasikan seluruh dokumen proses SK Bebas dari jabatan fungsional non peneliti									SK	SK Pembebasan Sementara

Keterangan
Alasan bebas sementara: tidak dapat mengumpulkan AK