










PROSEDUR PENGINTUPAN DATA BMN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BPK/KPB	Kabag Verifikasi	Kasubag Anggaran Pembangunan	FU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan untuk menginput data atas pengadaan barang dan jasa yang telah dilaksanakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen					Disposisi, SPM, SP2D	1 hari	Disposisi	
2	Meneruskan disposisi dari Kepala Biro untuk menginput data atas pengadaan barang dan jasa yang telah dilaksanakan ke aplikasi SIMAK BMN					Disposisi, SPM, SP2D	1 hari	Disposisi	
3	Menyiapkan bahan dan menugaskan FU untuk menginput data atas pengadaan barang dan jasa ke SIMAK BMN					SPM, SP2D, Faktur Pembelian, Kuitansi Pembelian, Surat Perintah Kerja (SPK) dan Berita Acara Serah Terima Barang (BAST)	3 hari	Bahan-bahan terkait pengadaan barang dan jasa	
4	Menginput data pengadaan barang dan jasa ke dalam aplikasi SIMAK BMN					SPM, SP2D, Faktur Pembelian, Kuitansi Pembelian, Surat Perintah Kerja (SPK) dan Berita Acara Serah Terima Barang (BAST)	2 hari	Daftar Transaksi Pembelian	
5	Memeriksa kesesuaian data yang diinput dengan dokumen sumber. Jika sudah benar dilakukan proses pencetakan daftar barang serta melakukan labelisasi barang sesuai dengan Nomor Urut Pendaftaran (NUP). Jika belum benar maka dilakukan koreksi data sesuai dengan dokumen sumber					Daftar Barang Ruangan (DBR)/ Kartu Identitas Barang (KIB)	3 hari	Daftar Barang Ruangan (DBR)/ Kartu Identitas Barang (KIB)	
6	Memerintahkan Kasubag Anggaran Pembangunan untuk mencetak Laporan Kuasa Pengguna Barang dari aplikasi SIMAK BMN					Laporan Kuasa Pengguna Barang (LKPb)	1 hari	Laporan Kuasa Pengguna Barang (LKPb)	
7	Memerintahkan FU untuk mendokumentasikan dan mencetak Laporan Kuasa Pengguna Barang dari aplikasi SIMAK BMN					Back up, Laporan Kuasa Pengguna Barang (LKPb)	1 hari	Back up, Laporan Kuasa Pengguna Barang (LKPb)	
8	Mendokumentasikan dan mencetak Laporan Kuasa Pengguna Barang dari aplikasi SIMAK BMN					Back up, Laporan Kuasa Pengguna Barang (LKPb)	1 hari	Back up, Laporan Kuasa Pengguna Barang (LKPb)	
9	Menelaah daftar barang serta menandatangani Laporan Kuasa Pengguna Barang (LKPb), Kartu Identitas Barang (KIB) dan Neraca BMN					Laporan Kuasa Pengguna Barang (LKPb), Neraca BMN, KIB.	1 hari	Laporan Kuasa Pengguna Barang (LKPb), Neraca BMN,	