

PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN SAKPA DI LINGKUNGAN LIPI

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka BPK	Kabag Verifikasi	Kasubag Anggaran Pembangunan	FU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan untuk menginput data pagu dari kertas kerja RKA-KL ke dalam aplikasi SAKPA					Disposisi, Dokumen DIPA dan RKA-KL	1 hari	Disposisi	
2	Meneruskan disposisi dari Kepala Biro untuk menginput data pagu dari kertas kerja RKA-KL ke dalam aplikasi SAKPA					Disposisi, kertas kerja RKA-KL	1 hari	Bahan-bahan terkait DIPA	
3	Menyiapkan bahan dan meneruskan disposisi dari Kepala Bagian untuk menginput data pagu dari kertas kerja RKA-KL ke dalam aplikasi SAKPA					Bahan-bahan terkait RKA-KL	1 hari	Bahan-bahan terkait DIPA	
4	Menginput data pagu dari kertas kerja RKA-KL ke dalam aplikasi SAKPA					Kertas kerja RKA-KL	2 hari	Draft Daftar Transaksi DIPA	
5	Memeriksa kesesuaian MAK hasil input data pagu dengan kertas kerja RKA-KL. Jika sudah benar dapat dilakukan proses posting dan pencetakan daftar transaksi DIPA. Jika belum benar dapat dilakukan input ulang.					Daftar transaksi DIPA	3 hari	Daftar Transaksi DIPA	
6	Menugaskan untuk menginput dokumen sumber berupa SPM, SP2D, SSBP/SSPB ke dalam aplikasi SAKPA					SPM, SP2D, SSBP/SSPB	1 hari	Laporan terkait Realisasi Anggaran Belanja	
7	Memeriksa kesesuaian data dengan dokumen sumber yang telah diinput dan telah dilakukan posting. Jika ditemukan kesalahan maka dilakukan perbaikan sesuai dengan dokumen sumbernya serta dilakukan posting ulang. Jika sudah benar dapat dilakukan pencetakan Register Transaksi Harian.					Register Transaksi Harian	2 hari	Draft Register Transaksi Harian	
8	Memerintahkan Kasubag Anggaran Pembangunan untuk mencetak Laporan Realisasi Anggaran Belanja dari aplikasi SAKPA					Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Disposisi	1 hari	Disposisi, Laporan Realisasi Anggaran Belanja	
9	Memerintahkan FU untuk mendokumentasikan dan mencetak Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca dari aplikasi SAKPA					Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca, Disposisi	1 hari	Disposisi, Laporan Realisasi Anggaran Belanja dan Neraca	
10	Mendokumentasikan dan mencetak Laporan Realiasi Anggaran (LRA) dan Neraca					Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca, Disposisi	1 hari	Dokumentasi Laporan Realisasi Anggaran Belanja dan Neraca	